

חתימה מסמך

משרד הפנים - רשם העמותות
נבדק ואושר
16.02.2000
ע"י חתימת

תוכן העניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

חלק ראשון: עקרונות ומטרות

פרק ראשון: הגדרות, שם ומען

- 1 א. הגדרות
- 2 ב. התאגדות
- 3 ג. שם
- 4 ד. מען

פרק שני: מטרות ועקרונות

5 סימן א': מטרות

סימן ב': עקרונות

- 6 א. איסור חלוקת רווחים
- 7 ב. אי נקיטת עמדות פוליטיות
- 8 ג. שמירת חופש הביטוי ואיסור אפליה

חלק שני: חברות באגודה

פרק ראשון: צרוף, פרישה והוצאה

- 9 א. מיהו חבר
- 10 ב. פרישה
- 11 ג. הוצאת חברים
- 12 ד. החזרת חברים שפרשו או הוצאו

פרק שני: זכויות וחובות

- 13 א. זכויות
- 14 ב. חובות

חלק שלישי: המועצה

פרק ראשון: בחירות

סימן א': עקרונות

- 15 א. מספר חברי המועצה
- 16 ב. שיטת בחירות
- 17 ג. מועד הבחירות

סימן ב': ועדת בחירות

- 18 א. מועד הקמתה
- 19 ב. הרכבה
- 20 ג. יו"ר
- 21 ד. סמכויות
- 22 ה. החלטות ופרטיכל

סימן ג': אזורי בחירה

- 23 א. רשימת אזורי בחירה
- 24 ב. שינויים באזורי בחירה
- 25 ג. פרסום

סימן ד': ספר הבחורים

- 26 א. מהותו
- 27 ב. פרסומו
- 28 ג. ערעורים
- 29 ד. אי הגשת ערעור

סימן ה': המועמדים

- 30 א. אופן הגשת מועמדות
- 31 ב. מועדים
- 32 ג. פסילת מועמדים



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

33	ד. פרסום (זמני)
34	ה. ערעורים (הגשה)
35	ו. ערעורים (ברור)
36	ז. פרסום (סופי)

חלק רביעי: ועד האגודה

פרק ראשון: בחירה ותקופת כהונה

57	א. הרכב
58	ב. כשירות
59	ג. בחירות
60	ד. תקופת כהונה

פרק שני: תפקידים וסמכויות

61	א. תפקידי הוועד
62	ב. כפיפות
63	ג. מסגרת תקציבית
64	ד. נציגות

פרק שלישי: נושאי תפקיד

65	א. יו"ר האגודה
66	ב. גזבר האגודה
67	ג. חלוקת תחומי אחריות
68	ד. החלטות חברי ועד

פרק רביעי: נהלי עבודה

69	א. כינוס
70	ב. סדר יום
71	ג. מניין חוקי
72	ד. החלטות

פרק חמישי: זכויות חתימה

73	א. סוגיהן
74	ב. מילוי מקום

חלק חמישי: ועדת הביקורת

פרק ראשון: בחירה ותקופת כהונה

75	א. הרכב וכשירות
----	-----------------

סימן ו': הליכי הצבעה וספירת קולות

37	א. הקלפיות
38	ב. ועדות קלפי
39	ג. סדרי הצבעה
40	ד. ספירת קולות

סימן ז': פרסום תוצאות

41	א. פסילה
42	ב. פרסום
43	ג. בחירות חוזרות
44	ד. המשך כהונה

סימן ח': הוראות כלליות

45	א. דחיית מועדים
46	ב. איחורים

פרק שני: תפקידים וסמכויות

47	א. סמכות כללית
48	ב. תפקידים
49	ג. העברה מתפקיד
50	ד. סמכות שיורית
51	ה. ועדות
52	ו. ישיבות
52.1	- ראשונה
52.2	- רגילות
52.3	- מיוחדות
53	ז. סדר יום
53.1	- ישיבות רגילות
53.2	- ישיבות מיוחדות
54	ח. מניין חוקי
55	ט. הצבעות
55.1	- הכלל
55.2	- חריגים
56	י. אופן ההצבעה



- 76 ב. בחירה
- 77 ג. איסור הדחה
- 78 ד. תקופת כהונה

פרק שני: תפקידים וסמכויות

- 79 א. תפקידים
- 80 ב. קבלת ידיעות ומסמכים

חלק שישי: הוראות כלליות

- 81 א. פירוק
- 82 ב. תקנון מצוי
- 83 ג. הוראות מעבר



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

אגודת הסטודנטים של המכללה
האקדמית להנדסה בתל-אביב

ת ק נ ו ן

חלק ראשון: עקרונות ומטרות

פרק ראשון: הגדרות, שם ומען

- הגדרות 1. בתקנון זה יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם, דהיינו:
- 1.1 "האגודה" העמותה האמורה בתקנון זה.
- 1.2 "המכללה" להנדסה בתל אביב.
- 1.3 "המועצה" מועצת האגודה שתיבחר במועדים, בצורה ובאופן האמורים בפרק הראשון שבחלק השלישי לתקנון זה.
- 1.4 "יו"ר המועצה" יושב ראש המועצה שייבחר במועד, בצורה ובאופן האמורים בפרק השני שבחלק השלישי לתקנון זה.
- 1.5 "הבחירות" הבחירות למועצה שמועדן וסדריהן מפורטים בפרק הראשון שבחלק השלישי לתקנון זה.
- 1.6 "ועדת הבחירות" ועדת הבחירות שתוקם באופן האמור בפרק הראשון שבחלק השלישי לתקנון זה.
- 1.7 "ספר הבחורים" רשימת הזכאים להצביע בבחירות, שתיקבע ותפורסם באופן האמור בפרק הראשון שבחלק השלישי לתקנון זה.
- 1.8 "ועד האגודה" ועד האגודה שייבחר באופן האמור בפרק הראשון שבחלק הרביעי לתקנון זה.
- 1.9 "יו"ר האגודה" מי שייבחר לתפקיד יו"ר האגודה באופן האמור בפרק הראשון שבחלק הרביעי לתקנון זה.
- 1.10 "תלמיד" מי שמוכר ע"י המכללה כתלמיד.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

התאגדות 2. האגודה תירשם כעמותה לפי חוק חוק העמותות תשי"מ - 1980.

שם 3. שם האגודה יהיה:

"אגודת הסטודנטים של המכללה
והאקדמית להנדסה בתל אביב"

מען 4. מען האגודה יהיה: רחוב חיים לבנון 30 תל - אביב.

פרק שני: מטרות ועקרונות

סימן א': מטרות

5. האגודה:

5.1 תייצג את חבריה ככלל, ויחידים מקרבים; בפני הנהלת המכללה ורשויותיה ובפני כל אדם או מוסד - פרטי או ציבורי - בכל הנוגע למעמד של חבריה כתלמידים במכללה וללימודיהם בה ובכל עניין הקשור והנובע מכך.

5.2 תפעל לתועלתם, רווחתם ונוחיותם של חבריה, בדרך כלל, ובכל הקשור ללימודיהם ומעמדם כתלמידים, בפרט.

5.3 תעשה לשמירת וקידום האינטרסים הכלכליים, החברתיים והאקדמיים של חבריה.

5.4 תקיים שירותי עזר מכל סוג ומין לתועלת חבריה.

5.5 תפעל לטיפוח הקשרים החברתיים והתרבותיים בין חבריה לבין עצמם ובין חברי אגודות דומות.

5.6 תעשה לקשירת קשרים עם אגודות דומות, בארץ ובתו"ל, בין היתר, על דרך של הצטרפות להתאחדויות של איגודי סטודנטים.

סימן ב': עקרונות

6. איסור חלוקת רווחים האגודה לא תחלק רווחים לחבריה אולם תהיה רשאית להעניק מילגות והלוואות לתלמידים נזקקים.

7. אי נקיטת עמדות פוליטיות האגודה אינה, ולא תהיה, ארגון בעל אופי פוליטי וכיוון שהיא מאגדת בתוכה חברים בעלי השקפות עולם שונות, היא לא תנקוט עמדה בשאלות או בנושאים פוליטיים.

8. שמירת חופש הביטוי ואיסור הפליה האגודה:

8.1 תעשה לשמירת חופש הביטוי, הן בדרך כלל, הן במסגרתה והן במסגרת המכללה.

8.2

לא תפלה בין חבריה בגין מינם, דתם או השקפת עולמם.



רשות
התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,

מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי

ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

חלק שני: החברות באגודה

פרק ראשון: צרוף, פרישה והוצאה

9. מיליון חבר כל תלמיד - המוכר על ידי המכללה בתור שכזה - שיקיש לאגודה בקשה להיות חבר בה, וזאת בטוסח האמור בסעיף 1 (ב) לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות התשי"מ - 1980, יהיה לחבר בעמותה.

בתנאי כי -

מי שהוכר ע"י המכללה כתלמיד בראשית שנת לימודים והגיש בקשה להימנות על חברי האגודה, יוסיף להיות חבר באגודה עד תום שנת לימודים זו אף אם המכללה חדלה להכיר בו כתלמיד במהלך שנת הלימודים הנ"ל, אלא אם כן הוצא מהאגודה באופן האמור בפרק זה.

10. פרישה חבר רשאי לפרוש מהאגודה במתן הודעת פרישה, בכתב, לוועד האגודה.

11. הוצאת חברים

11.1 המועצה רשאית להחליט - ברוב כאמור בסעיף 55.2.2 שלהלן - להוציא חבר מהאגודה מאחד הטעמים הבאים:

11.1.1 החבר מפר הוראות תקנון זה.

11.1.2 החבר לא מילא אחר החלטות מוסדות האגודה המוסמכים, שהתקבלו כדין.

11.1.3 החבר פועל בניגוד למטרות האגודה.

11.1.4 החבר הורשע בעבירה שיש עימה קלון.

11.2 לא תקבל המועצה החלטה להוציא חבר מהאגודה אלא לאחר שתיתן לו הזדמנות נאותה להשמיע את טיעוניו.

12. החזרת חברים שפרשו או הוצאו חבר שפרש מהאגודה, או חבר שהוצא ממנה על פי החלטת המועצה, יהיה רשאי לפנות למועצה, בכתב, בבקשה לשוב ולהתקבל כחבר באגודה.

החלטות המועצה בבקשות כאמור יתקבלו ברוב רגיל של המשתתפים בהצבעה.

פרק שני: זכויות החברים וחובותיהם

13. זכויות חבר האגודה זכאי -

13.1 להיבחר למוסדות האגודה - אם הוא תלמיד מן המניין במכללה.

13.2 להשתתף בבחירות ולהצביע בהן.

13.3 ליהנות מכל פעולות האגודה ומפעליה, על פי כללים שייקבעו ע"י מוסדות האגודה מזמן לזמן.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

14. חובות חבר האגודה חייב למלא אתר הוראות תקנון זה ואחר החלטות מוסדות האגודה המוסמכים שהתקבלו כדין.

חלק שלישי: המועצה

פרק ראשון: בחירות

סימן א': עקרונות

15. למהות המועצה - שתורכב מנציגים שייבחרו על ידי כלל חברי העמותה באופן האמור בפרק זה - משמשת, על כן, כאסיפה כללית של העמותה.
15. מספר חברי המועצה לא יפול משה-עשר (16) ולא יעלה על שלושים-ואחד (31).
16. שיטת הבחירות
- 16.1. המועצה תיבחר בבחירות אזוריות, אישיות ישירות וחשאיות.
- 16.2. מכל אזור בחירה ייבחר לפחות נציג אחד למועצה.
17. מועד הבחירות
- 17.1. הבחירות יתקיימו, מדי שנה, במהלך שני ימים רצופים, במועד שייקבע ע"י ועדת הבחירות. מועד זה יהיה לא יאוחר מאשר שבעים (70) יום לאחר תחילת שנת הלימודים.
- 17.2. הבחירות לא יתקיימו בימי חופשה מלימודים.

סימן ב': ועדת הבחירות

18. מועד הקמתה מועד לא יאוחר מאשר עשרים-ואחד (21) יום לאחר תחילת שנת הלימודים תכונס המועצה ע"י העומד בראשה על מנת לבחור את ועדת הבחירות ויושב הראש שלה.
19. הרכבה בישיבה האמורה בסעיף 18 תבחר המועצה בוועדת בחירות שתורכב משלושה (3) חברי אגודה. יו"ר המועצה, יו"ר האגודה, חברי ועד האגודה וכל חבר המתכוון להעמיק עצמו לבחירה, לא יכהן בוועדת הבחירות.
20. יו"ר בראש ועדת הבחירות יעמוד איש ציבור שימונה על ידי המועצה על פי המלצה משותפת של יו"ר האגודה ונשיא המכללה.
21. סמכויות בטסף לכל סמכות הקטניה לה במפורש בתקנון זה תהיה ועדת הבחירות מוסמכת:
- 21.1. לקבוע את סדרי עבודתה.
- 21.2. לקבוע סדרי ונהלי בחירות באותם עניינים שלא הוסדרו בתקנון זה ובלבד שהסדרים והנהלים שייקבעו על דה יעלו בסנה אחד עם ההוראות הקבועות בתקנון זה.



	22	החלטות ופרטיכל
22.1		החלטות ועדת הבחירות יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר קול מכריע.
22.2		כל ההחלטות ועדת הבחירות יירשמו בפרטיכל שיחתה ביד היושב ראש.

סימן ג': אזורי בחירה

23	רשימת אזורי הבחירה	בכפוף לאמור להלן בסימן זה יהיו אזורי הבחירה ומספר הנציגים שייבחרו מכל אזור בהתאם לרשימה האמורה בנספח א' המצויב לתקנון זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
24	שינויים באזורי הבחירה	ועדת הבחירות תהיה רשאית להחליט להכניס שינויים באזורי הבחירה ו/או במספר הנציגים שייבחרו מאזור או אזורים, אלה או אחרים ובלבד כי -
24.1		לא תתקבל החלטה בדבר שינוי כאמור אלא אם כן הצביע גם יו"ר הוועדה עבורה.
24.2		החלטה כאמור תתקבל רק במקרים של גידול או צמצום של ממש במספר התלמידים המשתייכים לאיזה או אלה מאזורי הבחירה האמורים בנספח א', או במקרה של פתיחת מגמת לימוד חדשה.
24.3		בקביעת שינויים כאמור תונחה הוועדה ע"י העקרונות הבאים:
24.3.1		מספר חברי המועצה לא יעלה על המספר המכסימלי הנקוב בסעיף 15 דלעיל.
24.3.2		יינתן ייצוג נפרד לכל מגמת לימוד ובמידת האפשר גם לתלמידי שנת לימוד שונות, במטרה להבטיח ייצוג הולם לקבוצות בעלות עניין משותף או מיוחד.
25	פרסום	לא יאוחר מאשר עשרה (10) ימים לאחר מועד מינויה תפרסם ועדת הבחירות את רשימת אזורי הבחירה ואת מספר הנציגים האמור להיבחר מכל אזור.

סימן ד': ספר הבוחרים

26	מהותו	ספר הבוחרים יהיה דו"ח מחשב, שתמציא הנהלת המכללה ליו"ר ועדת הבחירות, דו"ח שיכלול פירוט של כל תלמידי המכללה תוך ציון מגמת הלימוד ושנת הלימוד של כל תלמיד.
27	פרסומו	לא יאוחר מאשר שלושה-עשר (13) יום לאחר מועד מינויה תפרסם ועדת הבחירות את ספר הבוחרים וזאת באמצעות פרסום המקומות והמועדים שבהם יוכלו חברי האגודה לעיין בו.

הוועדה תדאג לכך שספר הבוחרים יוצג לתברי האגודה בצורה נאותה ולפרקי זמן סבירים.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

- 28 ערעורים
- 28.1 כל מי שיבקש לערער על אי הכללתו בספר הבחורים, או על פרטי רישומו בספר זה, יגיש לוועדת הבחירות ערעור בכתב.
- 28.2 המועד האחרון להגשת ערעורים יהיה היום השלישי (3) שלאחר מועד פרסום ספר הבחורים.
- 28.3 קביעת המכללה אם המערער תלמיד אם לאו ובאיזה חוג ושנת לימוד לומד הוא תהיה ראייה מכרעת.
- 28.4 החלטת ועדת הבחירות בערעור תהיה סופית.
- 29 אי הגשת ערעור
- לא תשמע כל טענה בדבר אי יכולתו של אדם לבחור או להיבחר מחמת כך ששמו אינו מופיע בספר הבחורים, אם לא ערער על כך במועד ובאופן האמורים בסימן זה, או אם ערער וערעורו נדחה.

סימן ה': המועמדים

- 30 אופן הגשת מועמדות
- הגשת מועמדות תיעשה ע"י המועמד באופן אישי על גבי טופס מיוחד שיוצא ע"י ועדת הבחירות ואשר בו יצוינו שם המועמד, כתובתו, מסי הזיהוי שלו, מגמת לימודיו ושנת לימודיו וכל פרטים אחרים עליהם תחליט ועדת הבחירות. הטופס ייחתם בידי המועמד.
- מועמד המצוי בשירות מילואים יהיה רשאי להגיש מועמדותו בפקס או להגיש הטופס באמצעות נציג ובלבד שיאשר מועמדותו בשיחה טלפונית ליוזר ועדת הבחירות.
- 31 מועדים
- מועד הגשת המועמדות לבחירה יחל ביום פרסום ספר הבחורים ויסתיים עשרה (10) ימים לאחר מועד זה.
- 32 פסילת מועמדים
- ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול, מיוזמתה, כל מועמד אשר -
- 32.1 שמו אינו מופיע בספר הבחורים.
- 32.2 אינו תלמיד מן המניין במכללה.
- 32.3 אינו זכאי להיבחר מהאזור בו הציג את מועמדותו.
- 32.4 לא הגיש מועמדותו באופן האמור בסימן זה ובהחלטות שיפורטו על ידה.
- 33 פרסום (זמני)
- ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית תוך ארבעים ושמונה (48) שעות לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.
- 34 ערעורים (הגשה)
- 34.1 כל חבר אגודה יוכל להגיש ערעור ביחס לרשימת המועמדים הזמנית.
- 34.2 הערעור יוגש ליוזר ועדת הבחירות לא יאוחר מאשר חמישה (5) ימים לאחר פרסום רשימת המועמדים הזמנית.



34.3 הערעור יוגש בכתב, יצויין בו שם המערער, כתובתו, מס' הזיהוי שלו, המגמה שבה הוא לומד ונימוקי ערעורו.

35. ערעורים (ברור) בתוך שלושה (3) ימים מהמועד האחרון להגשת הערעורים תשמע ועדת הבחירות את טיעוני המערערים ותכריע בכל הערעורים שיוגשו לה. ההחלטת הוועדה בערעורים תהיה סופית.

36. פרסום (סופי) ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הסופית תוך ארבעים-ושמונה (48) שעות לאחר ההכרעה בערעורים.

סימן ו': הליכי הצבעה וספירת קולות

37. הקלפיות הבחירות ייערכו על דרך של הצבעה בקלפיות. מספר הקלפיות ומקום הצבתן ייקבעו ע"י ועדת הבחירות.

38. ועדות קלפי ועדות תורכב מיו"ר ועוד שני (2) חברים שימונו ע"י ועדת הבחירות בין מקרב חברי האגודה ובין שלא מקרבים.

39. סדרי הצבעה סדרי ההצבעה ונוהליה ייקבעו ע"י ועדת הבחירות.

40. ספירת קולות כל ההסדרים הנוגעים לספירת הקולות, לרבות קביעת מקום הספירה, אופן העברת הקלפיות למקום זה, כללים לשמירת הקלפיות עד למועד הספירה, זהות הסופרים ואופן הספירה ייקבעו ע"י ועדת הבחירות, ובלבד שהספירה תבוצע ע"י ועדת הבחירות או בפיקוח צמוד של יו"ר ועדת הבחירות ולפחות עוד אחד מחבריה.

סימן ז': פרסום התוצאות

41. פסילה ועדת הבחירות תהיה רשאית לפסול את הבחירות בשלמותן, או בחלקן, או לפסל לגבי קלפיות מסוימות או אזורי בחירה מסויימים, או לגבי מועמדים מסויימים ובלבד שתנמק החלטת הפסילה בכתב.

42. פרסום ועדת הבחירות תפרסם את תוצאות הבחירות (ובמקרים של פסילה חלקית, את תוצאות הבחירות באותם חלקים שלא נפסלו), תוך עשרים-וארבע (24) שעות מתום ספירת הקולות.

43. בחירות חוזרות

43.1 בכל מקרה של שוויון בקולות באזור בחירה ובכל מקרה של פסילת בחירות ע"י ועדת הבחירות, תקבע ועדת הבחירות מועד חדש לעריכת בחירות כלליות (אם נפסלו הבחירות בשלמותן) או לעריכת בחירות באזור או באזורים (אם נפסלו הבחירות בחלקן או שהושג שוויון בקולות).

43.2 מועד הבחירות החוזרות יהיה בתוך הסמסטר הראשון של שנת הלימודים אלא אם כן יחליט יו"ר ועדת הבחירות על עריכתן בסמסטר השני.

44. המשך כהונה הושג שוויון בקולות או שנפסלו בחירות בחלקן הרי שעד לעריכת בחירות חדשות באזורים כאמור ימשיכו לכהן כחברי מועצה מי שהיו נציגי אותם אזורים לפני הבחירות.



סימן ח': הוראות כלליות

45. כל מועד שנקבע בפרק זה ואשר במניין הימים ייפול בשבת או יום טוב, יידחה ביצוע האמור בו ליום שלאחר השבת או החג.
46. לא בוצעה פעולה כלשהי במועד שנקבע בפרק זה יקבע יו"ר ועדת הבחירות אם האיתור שנגרם מצדיק דחיית הבחירות אם לאו.

פרק שני: תפקידים וסמכויות

47. סמכות כללית
- 47.1. המועצה היא הרשות העליונה באגודה.
- 47.2. החלטות המועצה יחייבו את כל חברי האגודה, מוסדותיה, נושאי המשרות שבה ועובדיה.

71 כ"ה

48. תפקידים - המועצה -
- 48.1. תבחר חבר אגודה שאיננו תלמיד שנה ראשונה לעמוד בראשה.
- 48.2. תבחר את יו"ר האגודה.
- 48.3. תבחר את ועד האגודה.
- 48.4. תבחר את ועדת הביקורת של האגודה.
- 48.5. תבחר את ועדת הבחירות ויושב הראש שלה.
- 48.6. תקבע את קווי הפעולה של מוסדות באגודה.
- 48.7. תנחה את הוועד בעבודתו ותפקח על פעולתו.
- 48.8. תאשר תקציב שנתי מפורט לאגודה ובלבד שלא תהיה מוסמכת לאשר תקציב שאינו מאוזן.
- 48.9. תאשר ביצוע שינויים בתקציב האגודה הנאושר ובלבד שלא תהיה חריגה ממסגרתו הכוללת.
- 48.10. תאשר את מאזן האגודה.
- 48.11. תחליט על הכנסת שינויים בתקנון זה.

49. העברה מתפקיד
- 48.1 עד 48.4 (כולל) וזאת ברוב כמפורט בסעיף 55.2.1.

50. סמכות שיורית
- כל סמכות שלא נתייחדה, בדין או בתקנון זה, לאיזה ממוסדות האגודה או למי מנושאי המשרה שבה, תהיה קטויה למועצה.



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

ועדות 51. המועצה תהיה רשאית להקים ועדות קבע וועדות אד-הוק, מקרב חבריה ולאצול להם מסמכיותיה ובלבד שבכל הנוגע למינויים (של מוסדות ונושאי תפקידים) ולענייני תקציב ומאזן, החלטות שתקבל ועדה - בתחום שהואצל לה - ייחשבו כהמלצות בלבד ויהיו טעונות אישור מליאת המועצה.

ישיבות 52

52.1 - ראשונה לא יאוחר מאשר עשרים-ואחד (21) יום לאחר פרסום תוצאות הבחירות יכנס יו"ר האגודה היוצא את המועצה לישיבה ראשונה שבה יבחרו את יו"ר המועצה, יו"ר האגודה, ועד האגודה וועדת הביקורת.

הגשת מועמדות לתפקיד יו"ר המועצה תיעשה לפחות עד 48 שעות לפני מועד הישיבה. מועמדות ליתר התפקידים אפשר שתוגש לפני הישיבה ואפשר שתיעשה במהלכה.

52.2 - רגילות יו"ר המועצה יכנס את המועצה, לישיבות רגילות, לפחות אחת לששה (6) שבועות בתקופת לימודים (ולעניין זה תיחשב החופשה שבין הסמסטרים לתקופת לימודים) ולפחות פעם אחת בתקופת חופשת הקיץ.

52.3 - מיוחדות יו"ר המועצה יכנס אותה לישיבה מיוחדת לכשיסבור כי הדבר דרוש, או, לפי דרישה בכתב של יו"ר האגודה של ועדת הביקורת או של שליש (1/3) מחברי המועצה ובלבד שבדרישה כאמור יפורט הנושא שיוזם הכינוס מבקש להביא לדיון במועצה.

סדר יום 53

53.1 - ישיבות רגילות סדר היום של ישיבות המועצה הרגילות ייקבע ע"י יו"ר המועצה בהתייעצות עם יו"ר האגודה.

53.2 - ישיבה מיוחדת סדר היום של ישיבת מועצה מיוחדת ייוחד לנושא, או לנושאים, שלשמש נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.

מניין חוקי 54

54.1 המניין החוקי שידרש לפתיחת ישיבות המועצה יהיה חמישים אחוזים (50%) מכלל חבריה.

54.2 לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת הישיבה 50% מחברי המועצה יידחה מועד הישיבה בחצי שעה ובמועד נדחה יידחה תפקידים הישיבה אם נכחו 25% (עשרים וחמישה אחוזים) מחברי המועצה.

54.3 לא תיפגע חוקיות ישיבת מועצה או חוקיות החלטותיה אם בפתיחתה נכח מניין חוקי אך במהלכה פחת מספר הנוכחים אל מתחת למינימום הנדרש.

הצבעות 55

55.1 - הכלל (רוב רגיל) פרט לעניינים המנויים בס"ק 55.2 שלהלן יתקבלו החלטות המועצה ברוב רגיל של החברים הנוכחים והוטלים חלק בהצבעה.



קבלת החלטות בנושאים המפורטים בס"ק זה תדרוש רוב מיוחד כמפורט להלן:	55.2	- חריגים (ורוב מיוחד)
55.2.1 החלטה להעביר נושא תפקיד מתפקידו (עפ"י הסמכות הקנויה למועצה בסעיף 49 דלעיל) תהיה טעונה רוב של שני-שלישים (2/3) של החברים הנוכחים בישיבה ונטלים חלק בהצבעה.		
55.2.2 החלטה להוציא חבר מהאגודה תהיה טעונה רוב של שני-שלישים (2/3) של החברים הנוכחים בישיבה ונטלים חלק בהצבעה.		
55.2.3 החלטה בדבר תיקון תקנון זה תהיה טעונה רוב של למעלה ממחצית (50%) מכלל חברי המועצה.		
56. ההצבעות בישיבות המועצה יהיו גלויות וייעשו בהרמת ידיים. יו"ר המועצה יהיה רשאי להחליט על עריכת הצבעה חשאית והוא יהיה חייב לעשות כן אם יידרש לכך ע"י 20% מהמשתתפים בישיבה.		אופן הצבעה

חלק רביעי: ועד האגודה

פרק ראשון: בחירה ותקופת כהונה

57. ועד האגודה יורכב מיו"ר האגודה ועוד שלושה (3) חברים.		הרכב
58. כחבר ועד יוכל להיבחר כל מי שהוא חבר באגודה. לתפקיד יו"ר האגודה יוכל להיבחר כל חבר שאינו תלמיד שנה אי במכללה.		כשירות
59. ---		בחירות
59.1 יו"ר האגודה וחברי הוועד ייבחרו בישיבה הראשונה שתקיים המועצה לאחר בחירתה.		
59.2 כל חבר אגודה יהיה רשאי להציע, בהודעה בכתב שתימסר ליו"ר האגודה היוצא, לפחות 48 שעות לפני מועד כינוס המועצה, את מועמדותו בין לתפקיד יו"ר האגודה ובין לתפקיד חברי הוועד. כל חבר מועצה יהיה רשאי להציע מועמדים לתפקיד יו"ר האגודה ולתפקיד חבר ועד במהלך הישיבה שנועדה לבחירתם.		
59.3 הבחירות לתפקיד יו"ר האגודה ייערכו בנפרד מהבחירות של יתר חברי הוועד.		
59.4 הבחירות - הן לתפקיד יו"ר האגודה והן לתפקיד חברי הוועד - יהיו חשאיות ואולם, אם יהיה מועמד אחד בלבד לתפקיד יו"ר האגודה ו/או מועמדים לחברות בועד במספר זהה למספר חברי הוועד, יהיו הבחירות גלויות.		
59.5 במקרה של שוויון בקולות בין המועמדים על תפקיד היו"ר או תפקיד חבר ועד ייערך סיבוב הצבעה נוסף בין המועמדים שקיבלו את מירב הקולות.		



תקופת כהונה 60. יו"ר האגודה וחברי הוועד יכהנו בתפקידיהם מעת שייבחרו ועד שייבחרו יו"ר אגודה וחברי ועד תחתם.

פרק שני: תפקידים וסמכויות

תפקידי הוועד 61. הוועד הוא הרשות המבצעת של האגודה והאתראי לפעילותה השוטפת. בכפיפות להוראות תקנון זה ולהוראות והנחיות המועצה, יהיה הוועד מוסמך לדון ולהחליט בכל עניין הנוגע לניהולה השוטף של האגודה ולפעילותה היומיומית.

כפיפות 62. הוועד כפוף למועצה ואתראי בפניה; הוא יפעל על פי הנחיות המועצה וייתן לה - לכשיידרש - דין וחשבון על מעשיו.

מסגרת תקציבית 63. הוועד יפעל במסגרת התקציב המפורט והמאושר של האגודה, לא יהיה רשאי לחרוג מתקציב זה ולא יהיה רשאי לבצע העברות תקציביות אלא באישור המועצה מראש.

נציגות 64. הוועד הינו הנציגות המוסמכת של האגודה ויהיה מוסמך לייצגה כלפי רשויות המכללה וגורמים שמחוצה לה.

פרק שלישי: נושאי תפקיד

יו"ר האגודה 65. יו"ר האגודה -

65.1 יעמוד בראש ועד האגודה ויהיה אתראי לפעולתו.

65.2 יזמן את ישיבות הוועד וינהל אותן.

65.3 יפקח על פעילות הוועד ופעילות כל אחד מחבריו.

65.4 ייצג את ועד האגודה כלפי רשויות המכללה וגורמים שמחוצה לה.

גיזבר 66. גיזבר האגודה יהיה מופקד על ניהול משק הכספים של האגודה ופרט למקרים שבהם ייעדר (עקב חופשה, שירות מילואים, מחלה וכיו"ב), יהיו השיקים והוראות התשלום של האגודה חייבים לשאת את חתימתו.

חלוקת התחומים אחריות 67. הוועד יהיה רשאי למנות חבר מחבריו כאתראי על תחום פעילות מוגדר - כגון, תרבות ובידור, עניינים אקדמיים, תעסוקה, דיור ועזרה כלכלית וכיו"ב - ולקבוע את היקפו של תחום כאמור; חבר ועד שימונה כאתראי לתחום כלשהו ירכז את כל הטיפול בתחום הנ"ל.

68. החלטה של חבר ועד שניתנה בנושא הנמצא בתחום אחריותו תחייב את האגודה כל עוד לא שונתה ע"י מליאת הוועד או ע"י המועצה ובלבד שאם היא כרוכה בהוצאה כספית, יש לה כיסוי תקציבי.



רשות התאגידים

אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית, מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים

פרק רביעי: נוהלי עבודה

	.69	כינוס

הוועד יכנס ע"י יו"ר האגודה לשיבות רגילות לפחות פעמיים בתודש.	69.1	
יו"ר האגודה יהיה רשאי לכנס את הוועד לשיבה מיוחדת בכל עת שימצא לנכון לעשות כן, או, לכשידרש לכך ע"י שני (2) חברי ועד.	69.2	
	---	סדר יום
	.70	
סדר היום של ישיבות הוועד הרגילות ייקבע ע"י יו"ר האגודה.	70.1	
ישיבת ועד מיוחדת תיוחד לדיון בנושא, או בנושאים, שלשם כונסה הישיבה.	70.2	
	---	מניין חוקי
המניין החוקי שידרש לפתיחת ישיבת ועד יהיה לפחות שני (2) חברים.	.71	
	---	החלטות
	.72	
ההחלטות בישיבות הוועד יתקבלו ברוב קולות של החברים הנכחים בישיבה נוטלים חלק בהצבעה.	72.1	
במקרה של שוויון בקולות יהיה ליו"ר האגודה קול מכריע.	72.2	
להחלטה שתחתם בידי כל חברי הוועד יהיה אותו תוקף שיש להחלטה שהתקבלה בישיבת הוועד.	72.3	
פרק חמישי: זכויות חתימה		
	---	סוגיהן
	.73	
את האגודה יחייבו חתימות נושאי התפקידים שלהלן כשהן באות בצירוף לחותמת האגודה, דהיינו:	73.1	
על מסמכים כספיים - שיקים, הוראות תשלום, הוראות לבנק וכיו"ב - חתימת יו"ר האגודה והגיזבר.	73.2	
על מסמכים בעלי תוקף משפטי שאינם מסמכים כספיים - חתימת יו"ר האגודה בצירוף חתימת חבר ועד נוסף.	.74	מילוי מקום
נעדר יו"ר האגודה או הגיזבר היעדרות של ממש - עקב חופשה, שירות מילואים, מחלה מתמשכת וכיו"ב - יסמך הוועד את אחד מחבריו למלא את מקום נושא המשרה הנעדר.		



חלק חמישי: ועדת הביקורת

פרק ראשון: בחירה ותקופת כהונה

75.	ועדת הביקורת תורכב משלושה (3) חברי מועצה יו"ר המועצה, יו"ר האגודה וחברי הוועד לא יוכלו לכהן בוועדת הביקורת.	הרכב וכשירות
76.		בחירה
76.1	ועדת הביקורת תיבחר בישיבה הראשונה שתקיים המועצה לאחר בחירתה.	
76.2	כל חבר אגודה יהיה רשאי להציע, בהודעה בכתב שימסור ליו"ר האגודה היוצא לפחות 48 שעות לפני מועד כינוס המועצה, מועמדים לכהונה בוועדת הביקורת. כל חבר מועצה יהיה רשאי להציע מועמדים לכהונה בוועדת הביקורת במהלך הישיבה שנועדה לבחירתם.	
76.3	הבחירות לוועדת הביקורת יהיו חשאיות.	
76.4	המועמד שיקבל את מספר הקולות הגדול ביותר יהיה ליו"ר ועדת הביקורת ושני המועמדים שיבואו אחריו במניין הקולות יהיו לחברי הוועדה.	
77.	המועצה לא תהיה מוסמכת להדיח את יו"ר ועדת הביקורת או את חבריה.	איסור הדחה
78.	ועדת הביקורת תכהן בתפקידה ממועד בחירתה ועד שתיבחר ועדת ביקורת אחרת תחתיה.	תקופת כהונה

פרק שני: תפקידים וסמכויות

79.	במסגרת תפקידה תבדוק ועדת הביקורת, לפי הצורך -	
79.1	את החוקיות, הסבירות, היעילות והחיסכון בניהול משק הכספים של האגודה, ובכלל זאת -	
79.1.1	האם הוצאה נעשתה במסגרת התקציב המאושר ולמטרה לה נועדה.	
79.1.2	האם לכל הכנסה והוצאה יש מסמכים נאותים.	
79.1.3	האם אופן שמירת רכוש האגודה וכספיה מניח את הדעת.	
79.1.4	מידת שמירת תקנון זה והוראות והנחיות שניתנו על פיו כדין.	
79.1.5	האם פעולות מבוצעות על פי החלטות והוראות הגורמים המוסמכים.	



79.2	טוהר המידות של מוסדות האגודה ונושאי התפקידים שבה.	
79.3	כל תלונה של חבר האגודה שוועדת הביקורת תמצא כי היא ראויה לבדיקה.	
79.4	כל נושא שוועדת הביקורת תסבור כי הוא ראוי לבדיקה.	
80	קבלת ידיעות ומסמכים	---
80.1	לוועדת הביקורת תהיה גישה חופשית לכל התיקים, המסמכים, הספרים, החשבונות וכל חומר אחר המצוי באגודה או השייך לה.	
80.2	כל רשויות האגודה, נושאי התפקידים בה ועובדיה חייבים לסייע לוועדת הביקורת בביצוע תפקידה ולהמציא לה מסמכים, ידיעות והסברים וזאת בתוך זמן סביר.	

חלק שישי: הוראות כלליות

81	פירוק	החלטה בדבר פירוק האגודה תתקבל במושב מיוחד של המועצה שעליו תינתן לכל חברי המועצה הודעה של 21 ימים מראש, תוך ציון שיוצא במושב זה לפרק את האגודה.
		החלטה בדבר פירוק האגודה תהיה טעונה רוב של שבעים וחמישה אחוזים (75%) מכלל חברי המועצה.
		החלטה בדבר פירוק האגודה תקבע גם לאלו מטרות ציבוריות ייועדו נכסי האגודה ורכושה, לאתר הפירוק.
82	הוראות מעבר	חברי ועדת הבחירות הראשונים ייבחרו על ידי מייסדי העמותה.
83		יו"ר ועדת הבחירות הראשון ימונה ע"י נשיא המכללה.
84		במידה ומספר חברי האגודה לא יגיע ל- 200 לפחות, תכנס המועצה אסיפות כלליות של כלל חבריה וכל הסמכויות הקנויות בתקנון זה למועצה יהיו קנויות לאסיפות הכלליות הנ"ל.



לוח זמנים לעריכת בחירות

14 יום לאחר תחילת הלימודים	בחירת ועדת בחירות	1.
10 ימים לאחר בחירת ועדת הבחירות	פרסום אזורי בחירה	2.
10 ימים לאחר פרסום אזורי הבחירה	פרסום ספר בוחרים	3.
10 ימים לאחר פרסום ספר הבוחרים	הגשת מועמדות	4.
2 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות	פרסום זמני	5.
7 ימים לאחר הפרסום הזמני	ערעורים	6.
2 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הערעורים	החלטה בערעורים	7.
3 ימים לאחר המועד האחרון להחלטה בערעורים	פרסום סופי	8.

סה"כ 58 יום מתחילת הלימודים

9. עריכת בחירות תנן 12 יום מפרסום סופי

סה"כ 70 יום מתחילת הלימודים

בתקופה שבין פרסום ספר הבוחרים והמועד האחרון להגשת מועמדות, ניתנים 7 ימים לערעורים על ספר הבוחרים ו- 3 ימים להכרעה בהם.

students





לוח זמנים לעריכת בחירות

14 יום לאחר תחילת הלימודים	בחירת ועדת בחירות	.1
10 ימים לאחר בחירת ועדת הבחירות	פרסום אזורי בחירה	.2
10 ימים לאחר פרסום אזורי הבחירה	פרסום ספר בוחרים	.3
10 ימים לאחר פרסום ספר הבוחרים	הגשת מועמדות	.4
2 ימים לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות	פרסום זמני	.5
7 ימים לאחר הפרסום הזמני	ערעורים	.6
2 ימים לאחר המועד האחרון להגשת הערעורים	החלטה בערעורים	.7
3 ימים לאחר המועד האחרון להחלטה בערעורים	פרסום סופי	.8

סה"כ 58 יום מתחילת הלימודים

.9 עריכת בחירות תנן 12 יום מפרסום סופי

סה"כ 70 יום מתחילת הלימודים

בתקופה שבין פרסום ספר הבוחרים והמועד האחרון להגשת מועמדות, ניתנים 7 ימים לערעורים על ספר הבוחרים ו- 3 ימים להכרעה בהם.

students



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים



משרד המשפטים

מסמך זה הינו העתק שנסרק בשלמותו ביום ובשעה המצוינים,
בסריקה ממוחשבת מהימנה מהמסמך המצוי בתיק,
בהתאם לנוהל הבדיקות במשרד המשפטים.
על החתום

משרד המשפטים (חתימה מוסדית).



אישור שמסמך זה החתום אלקטרונית,
מהווה העתק של מסמך (מקור או העתק) המצוי
ביום החתימה בתיק התאגיד ברשות התאגידים